

Student and Career Institute

Všeobecné obchodní podmínky



Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jako „VOP“) upravují pravidla platná pro všechny Služby v oblasti vzdělávání a jiných přidružených aktivit, které nabízí Student and Career Institute, o. s.

Článek I. Smluvní strany

Student and Career Institute, o. s.
se sídlem Na Sypkém 925/1, 180 00 Praha 8 – Libeň
IČ: 02127695
(dále jako „Pořadatel“)

a

Zákazník

Zákazníkem se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která provede Objednávku u Pořadatele.

Článek II. Definice pojmů

Služby, Akce - vzdělávací aktivity a přidružené aktivity nabízené Pořadatelem.

Vzdělávací aktivity - kurzy, semináře, konference a jiné vzdělávací akce, které Pořadatel organizuje samostatně nebo za pomoci jiných organizací a odborníků z praxe.

Přidružené aktivity - kulturní, společenské, sportovní a jiné akce, které Pořadatel organizuje samostatně nebo za pomoci jiných organizací.

Objednávka - vyjádření vůle Zákazníka využít Služby nabízené Pořadatelem.

Webové stránky pořadatele - <http://www.saci.cz/>.

E-mail pořadatele - info@saci.cz.

Smlouva - smluvní vztah mezi Pořadatelem a Zákazníkem.

Anotace - obsah, rozsah, vstupní požadavky, výstupní znalosti, minimální a maximální počet účastníků Akce.

Cena - účastnický poplatek za Akci nebo Službu nabízenou Pořadatelem.

Bankovní účet pořadatele - bankovní účet číslo 2200487238/2010, vedený u Fio Banka, a. s.

Článek III. Základní ustanovení

1. VOP upravují vzájemné smluvní vztahy mezi Pořadatelem a Zákazníkem, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů České republiky, jako je zejména Občanský zákoník.
2. VOP jsou nedílnou součástí Objednávky na všechny Služby Pořadatele a spolu s ní tvoří smluvní dokumentaci mezi Pořadatelem a Zákazníkem.
3. VOP jsou k dispozici ke stažení na Webových stránkách pořadatele nebo k dispozici k nahlédnutí na Akcích Pořadatele.

Článek IV. Objednávka

1. Objednávku lze provést těmito způsoby:
 - vyplněním formuláře na Webových stránkách Pořadatele;
 - vyplněním formuláře na Akci;
 - vyplněním a odesláním formuláře na E-mail pořadatele.
2. Objednávka musí být vyplněna kompletně a srozumitelně.
3. Zákazník odesláním Objednávky stvrzuje, že souhlasí s těmito VOP, že těmito VOP rozumí a v plném rozsahu je přijímá a zavazuje se je dodržovat.
4. Pořadatel následně zasílá potvrzení Objednávky, spolu s fakturou, a to elektronicky na e-mail Zákazníka uvedený v Objednávce.
5. Okamžikem potvrzení Objednávky dochází k uzavření Smlouvy, podle které se Pořadatel zavazuje poskytnout Služby v dohodnutém rozsahu a Zákazník se zavazuje zaplatit dohodnutou cenu za tyto Služby.
6. Anotace, ceny a termíny jednotlivých Služeb jsou zveřejněny na Webových stránkách pořadatele.
7. Pořadatel sdělí nejpozději 7 dní před konáním Akce Zákazníkovi konkrétní místo konání Akce, a to elektronicky na e-mail Zákazníka uvedený v Objednávce.



Článek V.

Cenové a platební podmínky

1. Pořadatel má právo na zaplacení ceny Služeb před jejich poskytnutím.
2. Zákazník je povinen uhradit cenu Služby na základě vystavené faktury. Splatnost faktury je vždy 21 dní před termínem zahájení poskytnutí Služby
3. V případě nezaplacení faktury v předepsané výši nebo předepsané době splatnosti a v případě, že nebude dohodnuto mezi Pořadatelem a Zákazníkem jinak, je Pořadatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.
4. Způsoby úhrady Služeb:
 - převodem na bankovní účet Pořadatele;
 - poštovní poukázkou na bankovní účet Pořadatele;
 - v hotovosti vkladem na bankovní účet Pořadatele.
5. Zákazník je povinen vyplnit variabilní symbol platby, a to kompletně a správně.
6. Platba v hotovosti je možná po předchozí domluvě s Pořadatelem.

Článek VI.

Práva a povinnosti zákazníka

1. Zákazník má právo na řádné a včasné poskytnutí sjednaných a zaplacených Služeb.
2. Zákazník má právo být seznámen s případnými změnami Akce, jako jsou změna programu, změna termínu nebo změna rozsahu. Všechny případné změny budou komunikovány elektronicky na e-mail Zákazníka uvedený v Objednávce.
3. Zákazník je povinen řídit se pokyny osob určených Pořadatelem, jedná se například o lektory Vzdělávacích aktivit nebo organizátory Přidružených aktivit.
4. V případě závažného narušování programu či průběhu Akce je Pořadatel oprávněn Zákazníka z Akce vyloučit, přičemž Zákazník ztrácí nárok na další Služby, stejně tak jako nárok na úhradu Služeb dosud nevyužitých.
5. Zákazník je povinen dodržovat platné předpisy, domovní řád budovy a pokyny lektora, týkající se pohybu v budově, ve které Akce probíhá.

6. Zákazník je povinen zdržet se jednání, které by mohlo ohrozit či poškodit zdraví a majetek Pořadatele, ostatních Zákazníků nebo dodavatelů Služeb.

7. Zákazník je povinen uhradit škodu, kterou způsobil na zařízení či majetku Pořadatele, ostatních Zákazníků nebo dodavatelů služeb, kde čerpá Služby.

Článek VII.

Práva a povinnosti Pořadatele

1. Pořadatel má povinnost řádně a včasné poskytnout sjednané a zaplacené Služby.
2. Pořadatel má povinnost pravdivě a řádně informovat Zákazníka o všech skutečnostech týkajících se sjednaných Služeb a seznámit Zákazníka s případnými změnami Akce, jako jsou změna programu, změna termínu nebo změna rozsahu. Všechny případné změny budou komunikovány elektronicky na e-mail Zákazníka uvedený v Objednávce.
3. Pořadatel si vyhrazuje právo na odmítnutí Objednávky, zejména z důvodů naplnění maximální kapacity účastníků Akce. Pořadatel v takovém případě nabídne Zákazníkovi náhradní termín.
4. Pořadatel má právo neuskutečnit Akci, jestliže nebude naplněn předem stanovený minimální počet účastníků. V takovém případě bude Zákazníkovi nabídnut náhradní termín. Pokud Zákazník odmítne náhradní termín, vyplatí Pořadatel zpět Zákazníkovi 100 % zaplacené částky.
5. Pořadatel si vyhrazuje právo na změnu lektora, místa konání Akce, data konání Akce, časového harmonogramu Akce nebo zrušení Akce z provozních důvodů.
6. V případě zrušení Akce z důvodů na straně Pořadatele, má Pořadatel povinnost nabídnout Zákazníkovi náhradní termín. Pokud Zákazník odmítne náhradní termín, vyplatí Pořadatel zpět Zákazníkovi 100 % zaplacené částky.
7. V případě zrušení části Akce z důvodu na straně Pořadatele, má Pořadatel povinnost nabídnout Zákazníkovi náhradní termín. Pokud Zákazník odmítne náhradní termín, vyplatí Pořadatel zpět Zákazníkovi poměrnou část zaplacené částky.



Článek VIII.

Odstoupení od Smlouvy, Neúčast a Storno poplatky

1. Zákazník má právo kdykoliv odstoupit od Smlouvy. Odstoupení od Smlouvy zasílá Zákazník písemně. Rozhodným dnem je datum doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy.
2. Zákazník je povinen při odstoupení od Smlouvy uhradit storno poplatky v následující výši:
 - nejpozději 21 dnů před termínem zahájení poskytnutí Služby je storno poplatek 0 %;
 - od 20. do 15. dne před termínem zahájení poskytnutí Služby je storno poplatek ve výši 50 %;
 - od 14. dne před termínem zahájení poskytnutí Služby je storno poplatek ve výši 100 %.
3. V případě, že zákazník již uhradil část nebo celou cenu Akce, má Pořadatel právo bez dalšího započíst svoji pohledávku na storno poplatky proti pohledávce Zákazníka na vrácení zbylé části jím uhrazené ceny Akce. Případný zbytek Pořadatel vrátí Zákazníkovi.
4. Zákazník může požádat o přeložení účasti. Účast může být přeložena na kterýkoliv jiný termín, v případě že bude volná kapacita v tomto náhradním termínu. Přeložení účasti musí schválit Pořadatel.
5. V případě neúčasti Zákazníka na Akci se zaplacená částka nevrací.
6. V průběhu Akce je možné vrátit zaplacenou částku nebo její poměrnou část z důvodů nemoci nebo jiných závažných důvodů. Zákazník je povinen tyto důvody písemně prokázat a to do 7 dnů od neúčasti na Akci.

Článek IX.

Ochrana osobních údajů

1. Zákazník odesláním Objednávky vyslovuje svůj souhlas se zpracováním, shromažďováním a uchováním osobních údajů, a to v souladu s podmínkami, které stanoví Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Tento souhlas může zákazník kdykoliv písemně odvolat.
2. Důvodem zpracování osobních údajů je především snaha o poskytování co možná nejlepších služeb Zákazníkům a zajištění lepší vzájemné komunikace mezi Pořadatelem a Zákazníkem.

3. Zákazník souhlasí s tím, že účastníci Akcí mohou být zachyceni na obrazových snímcích (fotky) a na audiovizuálních záznamech (video) a že takové snímky a záznamy mohou sloužit jak k dokumentačním tak prezentačním účelům Pořadatele, včetně Webových stránek Pořadatele.

4. Osobní údaje budou zpracovávány v poskytnutém rozsahu po dobu tří let po skončení Akce, a to v elektronické databázi Pořadatele za použití manuálních a automatizovaných způsobů zpracování. Veškerá data jsou ukládána v digitální formě nebo v papírové formě.

5. Zákazník má právo kdykoliv odvolat svůj Souhlas. Odvolání zasílá Zákazník písemně na adresu sídla Pořadatele nebo na E-mail pořadatele. Rozhodným dnem je datum doručení tohoto odvolání.

6. Pořadatel se zavazuje, že získané osobní údaje nebudou předány třetím osobám.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Pokud tyto VOP nestanoví jinak, platí pro Pořadatele a Zákazníka příslušná ustanovení obecně závazných právních předpisů.
2. Tyto VOP jsou platné od 1. prosince 2014 a zároveň se ruší VOP ze dne 1. června 2014.